


<p>Obchodné meno, adresa, IČO</p>	 <p>FLEXIMED SLOVAKIA s.r.o. Dubáková 1, 841 04 Bratislava, 36 847 461</p>
<p>Názov vnútro podnikovej smernice</p>	<p>Ochrana osobných údajov</p>
<p>PRÍLOHY</p>	
<p>Číslo smernice</p>	<p>05/2023</p>
<p>Platnosť smernice</p>	<p>08.05.2023</p>
<p>Schválil- konateľ spoločnosti :</p>	<p>Peter Balogh</p>

Záznam revízie dokumentu

Dátum zmeny	Rev. číslo	Článok dokumentu	Dôvod revízie	Zmenil

Vstup

Požiadavka legislatívy – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (GDPR), Zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. §17.

Cieľ

1. Táto smernica upravuje činnosť zamestnancov, ktorí v rámci výkonu svojich pracovných povinností spracúvajú osobné údaje alebo pri plnení pracovných povinností sú im osobné údaje sprístupňované, alebo sú im určené povinnosti na základe tejto smernice.
2. Táto smernica sa nevzťahuje na osobné údaje, ktoré boli získané náhodne bez predchádzajúceho určenia účelu a prostriedkov spracúvania, bez zámeru ich ďalšieho spracúvania v usporiadanom systéme podľa osobitných kritérií a nie sú ďalej systematicky spracúvané.

Oblasť

Postupy a zásady stanovené touto smernicou sú záväzné pre všetkých zamestnancov FLEXIMED SLOVAKIA, s.r.o. a primerane aj pre zamestnancov dodávateľských organizácií, ktoré zabezpečujú pre spoločnosť FLEXIMED SLOVAKIA, s.r.o. práce a služby.

Dozorný orgán:

Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky
Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27
Tel: 02/ 32 31 3214
E-mail: statny.dozor@pdp.gov.sk
(ďalej len „dozorný orgán“)

Zodpovednosť

Celkovú zodpovednosť za písanie, vykonávanie a aktualizáciu dokumentu má manažér ISO.

Smernica

I. Základné pojmy

1. **Blokovanie osobných údajov** je dočasné alebo trvalé pozastavenie spracúvania osobných údajov, počas ktorého možno vykonávať len tie operácie s osobnými údajmi, ktoré sú nevyhnutné na splnenie povinnosti uloženej zákonom.
2. **Dotknutá osoba** je každá fyzická osoba, ktorej sa osobné údaje týkajú a spracúvajú.
3. **Informačný systém** je akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov, ktoré sú prístupné podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom alebo geografickom základe.
4. **Likvidácia osobných údajov** je zrušenie osobných údajov rozložením, vymazaním alebo fyzickým zničením hmotných nosičov tak, aby sa z nich osobné údaje nedali reprodukovať.
5. **Nariadenie** je nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov pod názvom GDPR – General Data Protection Regulation.
6. **Oprávnená osoba** je každá fyzická osoba, ktorá prichádza do styku s osobnými údajmi v rámci svojho pracovnoprávneho vzťahu, služobného pomeru, členského vzťahu, na základe poverenia, zvolenia alebo vymenovania, alebo v rámci výkonu verejnej funkcie a ktorá spracúva osobné údaje v rozsahu a spôsobom určeným v poučení oprávnenej osoby o právach, povinnostiach a o zodpovednosti za ich porušenie (ďalej len „poučenie“). Oprávnená osoba zodpovedá za spracúvanie a náležitú ochranu osobných údajov v rozsahu svojej pracovnej činnosti.

7. **Osobné údaje** sú údaje týkajúce sa určenej alebo určiteľnej fyzickej osoby, pričom takou osobou je osoba, ktorú možno určiť priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora alebo na základe jednej či viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú, fyziologickú, psychickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu.
8. **Poskytovanie osobných údajov** je odovzdávanie údajov tretej strane, ktorá ich ďalej spracúva.
9. **Prenos osobných údajov do tretích krajín** je prenos osobných údajov mimo územia Európskej únie do krajín alebo medzinárodných organizácií zaručujúcich primeranú úroveň ochrany osobných údajov.
10. **Prevádzkovateľ** je FLEXIMED SLOVAKIA, s.r.o., Dubákova 1, Bratislava (ďalej len „prevádzkovateľ“).
11. **Príjemca** je každý, komu sa osobné údaje poskytnú bez ohľadu na to, či je treťou stranou; za príjemcu sa nepovažuje orgán verejnej moci, ktorý spracúva osobné údaje na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná v súlade s pravidlami ochrany osobných údajov vzťahujúcimi sa na daný účel spracúvania osobných údajov.
12. **Spracúvanie osobných údajov** je spracovateľská operácia alebo súbor spracovateľských operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, najmä získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými prostriedkami alebo neautomatizovanými prostriedkami.
13. **Správca informačného systému** je vedúci zamestnanec zodpovedný za spracúvanie osobných údajov v organizačnom útvere, ktorý riadi (ďalej len „správca“). Informačný systém môže mať aj viacerých správcov, ak sa osobné údaje spracúvajú na viacerých organizačných útvaroch. Každú zmenu alebo zánik informačného systému je správca povinný oznámiť zodpovednej osobe.
14. **Sprístupňovanie osobných údajov** je oznámenie osobných údajov alebo umožnenie prístupu k nim príjemcovi, ktorý ich ďalej nespracúva.
15. **Sprostredkovateľ** je každý, kto spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa, v rozsahu a za podmienok dojednaných s prevádzkovateľom v písomnej zmluve. Zmluva musí byť uzatvorená pred začatím spracúvania osobných údajov sprostredkovateľom alebo u už existujúceho sprostredkovateľa bez odkladu po prijatí tejto smernice. Sprostredkovateľom môže byť orgán samosprávy alebo iná právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá nespracúva osobné údaje vo vlastnom mene.
16. **Subdodávateľ** je každý, kto spracúva osobné údaje a zabezpečuje ich ochranu pre sprostredkovateľa a na jeho zodpovednosť na základe písomnej zmluvy medzi ním a sprostredkovateľom schválenej prevádzkovateľom.
17. **Tretia krajina** je krajina, ktorá nie je členským štátom Európskej únie alebo zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore.
18. **Tretia strana** je každý, kto nie je dotknutou osobou, prevádzkovateľ, sprostredkovateľ alebo inou fyzickou osobou, ktorá na základe poverenia prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa spracúva osobné údaje.
19. **Úrad** je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (ďalej len „Úrad“).
20. **Dotknutou osobou** každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú,

21. **Prevádzkovateľom** každý, kto sám alebo spoločne s inými vymedzí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene; prevádzkovateľ alebo konkrétne požiadavky na jeho určenie môžu byť ustanovené v osobitnom predpise alebo medzinárodnej zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná, ak takýto predpis alebo táto zmluva ustanovuje účel a prostriedky spracúvania osobných údajov,
22. **Sprostredkovateľom** každý, kto spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa, spracúvaním osobných údajov spracovateľská operácia alebo súbor spracovateľských operácií s osobnými údajmi alebo so súbormi osobných údajov, najmä získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými prostriedkami alebo neautomatizovanými prostriedkami,
23. **Súhlasom dotknutej osoby** akýkoľvek vážny a slobodne daný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle dotknutej osoby vo forme vyhlásenia alebo jednoznačného potvrdzujúceho úkonu, ktorým dotknutá osoba vyjadruje súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov
24. **informačným systémom** akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov, ktoré sú prístupné podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom základe alebo geografickom základe,
25. **biometrickými údajmi** osobné údaje, ktoré sú výsledkom osobitného technického spracúvania osobných údajov týkajúcich sa fyzických charakteristických znakov fyzickej osoby, fyziologických charakteristických znakov fyzickej osoby alebo behaviorálnych charakteristických znakov fyzickej osoby a ktoré umožňujú jedinečnú identifikáciu alebo potvrdzujú jedinečnú identifikáciu tejto fyzickej osoby, ako najmä vyobrazenie tváre alebo daktyloskopické údaje,
26. **obmedzením spracúvania osobných údajov** označenie uchovávaných osobných údajov s cieľom obmedziť ich spracúvanie v budúcnosti,
27. **Profilovaním** akákoľvek forma automatizovaného spracúvania osobných údajov spočívajúceho v použití osobných údajov na vyhodnotenie určitých osobných znakov alebo charakteristík týkajúcich sa fyzickej osoby, najmä na analýzu alebo predvídanie znakov alebo charakteristík dotknutej osoby súvisiacich s jej výkonnosťou v práci, majetkovými pomermi, zdravím, osobnými preferenciami, záujmami, spoľahlivosťou, správaním, polohou alebo pohybom,
28. **Pseudonymizáciou** spracúvanie osobných údajov spôsobom, že ich nie je možné priradiť ku konkrétnej dotknutej osobe bez použitia dodatočných informácií, ak sa takéto dodatočné informácie uchovávajú oddelene a vzťahujú sa na ne technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie toho, aby osobné údaje nebolo možné priradiť identifikovanej fyzickej osobe alebo identifikovateľnej fyzickej osobe,
29. **Šifrovaním** transformácia osobných údajov spôsobom, ktorým opätovné spracúvanie je možné len po zadaní zvoleného parametra, ako je kľúč alebo heslo,
30. **Online identifikátorom** identifikátor poskytnutý aplikáciou, nástrojom alebo protokolom, najmä IP adresa, cookies, prihlasovacie údaje do online služieb, rádiový frekvenčná identifikácia, ktoré môžu zanechávať stopy, ktoré sa najmä v kombinácii s jedinečnými identifikátormi alebo inými informáciami môžu použiť na vytvorenie profilu dotknutej osoby a na jej identifikáciu,
31. **porušením ochrany osobných údajov** porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene alebo k neoprávnenému

poskytnutiu prenášaných, uchovávaných osobných údajov alebo inak spracúvaných osobných údajov alebo k neoprávnenému prístupu k nim,

32. Prijemcom každý, komu sa osobné údaje poskytnú bez ohľadu na to, či je treťou stranou; za príjemcu sa nepovažuje orgán verejnej moci, ktorý spracúva osobné údaje na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, v súlade s pravidlami ochrany osobných údajov vzťahujúcimi sa na daný účel spracúvania osobných údajov,

33. Zákon je zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „Zákon“).

34. Zodpovedná osoba je osoba určená prevádzkovateľom alebo sprostredkovateľom, ktorá plní úlohy podľa Zákona.

35. Zverejňovanie osobných údajov je publikovanie, uverejnenie alebo vystavenie osobných údajov na verejnosti prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov, verejne prístupných počítačových sietí, verejným vykonaním alebo vystavením diela, verejným vyhlásením, uvedením vo verejnom zozname, v registri alebo v operáte, ich umiestnením na úradnej tabuli alebo na inom verejne prístupnom mieste

II. Účel spracúvania osobných údajov

1) Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na:

- a) plnenie úloh zamestnávateľa pri výkone pracovnoprávných vzťahov a pri výbere nových zamestnancov, pričom rozsah spracúvaných osobných údajov, ich poskytovanie, sprístupňovanie a zverejňovanie ustanovujú osobitné predpisy,
- b) vykonávanie úloh súvisiacich so zabezpečením verejného poriadku a ochrany majetku,
- c) evidenciu osôb vstupujúcich do objektov prevádzkovateľa a osôb, ktorým je povolený vstup do objektov prevádzkovateľa na účel vykonávania zmluvne dohodnutých prác,
- d) vykonávanie úloh verejnej správy a samosprávy,
- e) vykonávanie ostatných úloh vyplývajúcich z povinností prevádzkovateľa,
- f) vykonávanie úloh vo verejnom záujme

III. Zásady spracúvania osobných údajov

1. Spracúvať osobné údaje vo vlastnom mene môže len prevádzkovateľ.

2. Osobné údaje sa môžu spracúvať len na účely, na ktoré boli získané, len zákonným spôsobom v súlade s ich právnym základom, v nevyhnutnom rozsahu a na nevyhnutnú dobu tak, aby nedošlo k porušeniu základných práv dotknutej osoby s dodržaním zásad spracúvania osobných údajov v zmysle Zákona.

3. Osobné údaje sa môžu spracúvať len ak je zabezpečená ich ochrana v určených priestoroch a prostredníctvom príslušných technických prostriedkov. Technické prostriedky, na ktorých sa spracúvajú osobné údaje, predovšetkým tlačiarne, kopírovacie zariadenia, multifunkčné zariadenia a pracovné stanice musia byť chránené tak, aby k osobným údajom mala prístup len oprávnená osoba.

4. Pri spracúvaní osobných údajov na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel je prevádzkovateľ povinný prijať primerané záruky pre práva dotknutej osoby. Tieto záruky obsahujú zavedenie primeraných a účinných technických a organizačných opatrení, najmä na zabezpečenie dodržiavania zásady minimalizácie údajov a pseudonymizácie.

5. Prevádzkovateľ je povinný:

- a) osobné údaje získavať len na konkrétne určený, výslovne uvedený a oprávnený účel a nesmie ich ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmto účelom,
- b) zabezpečiť, aby spracúvané osobné údaje boli primerané, relevantné a obmedzené na nevyhnutný rozsah daný účelom, na ktorý sa spracúvajú,
- c) zabezpečiť, aby spracúvané osobné údaje boli správne a podľa potreby aktualizované,
- d) uchovávať osobné údaje vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutej osoby najneskôr dovtedy, kým je to potrebné na účel, na ktorý sa osobné údaje spracúvajú,
- e) dodržiavať základné zásady spracúvania osobných údajov, súlad spracúvania osobných údajov so zásadami spracúvania osobných údajov a je povinný tento súlad so zásadami spracúvania osobných údajov na požiadanie úradu preukázať,
- f) spracúvať osobné údaje zákonným spôsobom v zmysle §13 Zákona.

Jednotlivé kategórie osobných údajov sme v našej spoločnosti zadefinovali ako jednotlivé informačné systémy:

➤ **IS Zákazníci**

Právnická osoba: názov firmy, fakturačná adresa firmy, IČO, DIČ, IČ DPH, adresa sídla, meno a priezvisko kontaktnej osoby, pracovná pozícia kontaktnej osoby, telefónne číslo, emailová adresa, fax, web, cookies

účel spracovania: vystavenie daňového dokladu, kontakt so zákazníkom, plnenie zmluvy, dodanie tovaru, dodanie služieb, reklamácie

➤ **IS Účtovníctvo**

Právnická osoba: názov firmy, fakturačná adresa firmy, IČO, DIČ, IČ DPH, názov banky, číslo účtu

účel spracovania: vedenie účtovníctva

➤ **IS Marketing**

Meno, priezvisko, telefónne číslo, emailová adresa, cookies

Účel: zasielanie marketingových a reklamných emailov, kontaktný formulár, kontakt na sociálnych sieťach

➤ **IS Doprava**

Fyzické osoby: meno, priezvisko, dodacia adresa, číslo telefónu

Právnické osoby: názov firmy, dodacia adresa, kontaktná osoba, číslo telefónu

účel spracovania: dodanie tovaru, prevoz osôb, kontakt so zákazníkom, plnenie zmluvy

➤ **IS Právne služby**

Fyzická osoba: meno, priezvisko, adresa bydliska, telefónne číslo, emailová adresa

Právnická osoba: názov firmy, fakturačná adresa firmy, IČO, DIČ, IČ DPH, telefónne číslo, emailová adresa, meno a priezvisko konateľa

účel spracovania: vyhotovenie zmluvy, právne služby, vymáhanie pohľadávok

IV. Spracúvanie osobných údajov na základe súhlasu dotknutej osoby

1. Ak je spracúvanie osobných údajov založené na súhlase dotknutej osoby, prevádzkovateľ je povinný kedykoľvek vedieť preukázať, že dotknutá osoba poskytla súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov. Súhlas musí byť odlišný od iných skutočností a musí byť vyjadrený jasne, v zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme. Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať súhlas so spracovaním osobných údajov, ktoré sa jej týkajú. Písomný súhlas sa preukazuje dokladom, ktorý potvrdzuje poskytnutie súhlasu a musí obsahovať tieto náležitosti:

- a) kto súhlas dáva – identifikačné údaje dotknutej osoby (titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu),
- b) komu sa tento súhlas dáva – identifikačné údaje prevádzkovateľa,
- c) účel, na aký sa tento súhlas dáva,
- d) čas platnosti súhlasu,
- e) dátum a vlastnoručný podpis dotknutej osoby.

Súhlas môže byť poskytnutý aj inou formou ako písomnou, napr. videozáznamom alebo zvukovým záznamom, avšak musí byť hodnoverne preukázateľný.

2. Ak má dotknutá osoba menej ako 16 rokov, spracúvanie jej osobných údajov je zákonné iba za podmienky a v rozsahu súhlasu, ktorý poskytol alebo schválil jej zákonný zástupca. 3) Súhlas dotknutej osoby sa nesmie vyžadovať pre účely spracúvania osobných údajov na základe ostatných právnych základov.

3. Zásady spracúvania osobných údajov:

- a) Zákonnosť, spravodlivosť a transparentnosť (článok 5 ods.1 písm. a) GDPR)

Osobné údaje budú spracúvané zákonným spôsobom, spravodlivo a transparentne vo vzťahu k dotknutej osobe („zákonnosť, spravodlivosť a transparentnosť“);

- b) Zákonnosť spracúvania (článok 6 GDPR)

Údaje budú spracúvané len zákonným spôsobom tak, aby nedošlo k porušeniu základných práv dotknutej osoby.

Spracúvanie osobných údajov v našej spoločnosti bude zákonné a to zabezpečením, že sa vykonáva na základe aspoň jedného z týchto právnych základov:

- dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov na jeden alebo viaceré konkrétne účely;
- spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy;
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (§ 13 ods. 1 písmeno c ZoOOÚ)
- spracúvanie je nevyhnutné, aby sa ochránili životne dôležité záujmy dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby;
- spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi;
- spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobu dieťa.

4. Právny základ pre jednotlivé informačné systémy (IS) sú nasledovné:

➤ **IS zákazníci**

Právny základ – článok 6, ods. 1. písmeno c) GDPR - spracúvanie osobných údajov (meno, priezvisko, titul, ulica a číslo, PSČ, mesto) je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná. Predovšetkým podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty

Právny základ – článok 6, ods. 1. písmeno b) GDPR - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy.

➤ **IS Účtovníctvo**

Právny základ – článok 6, ods. 1. písmeno c) GDPR - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná. Predovšetkým podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov

Právny základ – článok 6, ods. 1. písmeno c) GDPR článok 6, ods. 1. písmeno c) GDPR -zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve

➤ **IS Marketing**

Právny základ – článok 6, ods. 1. písmeno a) GDPR - dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel

➤ **IS Doprava**

Právny základ – článok 6, ods. 1. písmeno b) GDPR - spracúvanie osobných údajov (meno, priezvisko / názov firmy a meno kontaktnej osoby, dodacia adresa, telefónny kontakt) je nevyhnutné na plnenie zmluvy.

➤ **IS Právne služby**

Právny základ – článok 6, ods. 1. písmeno c) GDPR - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná. Predovšetkým podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce

Právny základ – článok 6, ods. 1. písmeno c) GDPR - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná. Predovšetkým podľa zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník

Právny základ – článok 6, ods. 1. písmeno b) GDPR - spracúvanie osobných údajov (email, telefónny kontakt) je nevyhnutné na plnenie zmluvy.

V. Osobitné kategórie osobných údajov

1. Spracúvať osobné údaje, ktoré odhaľujú rasový alebo etnický pôvod, politické názory, náboženskú vieru, filozofické presvedčenie, členstvo v odborových organizáciách, genetické či biometrické údaje, údaje týkajúce sa zdravia alebo údaje týkajúce sa sexuálneho života, alebo sexuálnej orientácie fyzickej osoby, sa zakazuje, pokiaľ dotknutá osoba k tomu nedala výslovný súhlas alebo pokiaľ ide o spracúvanie osobných údajov podľa §16 ods.2 Zákona.

2. Pri spracúvaní osobných údajov možno využiť na účely určenia fyzickej osoby všeobecne použiteľný identifikátor ustanovený osobitným zákonom (rodné číslo) len vtedy, ak jeho

použitie je nevyhnutné na dosiahnutie daného účelu spracúvania alebo to vyžaduje osobitný zákon. Zverejňovať všeobecne použiteľný identifikátor sa zakazuje.

VI. Získavanie osobných údajov

1. Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť dotknutej osobe, pri získavaní jej osobných údajov, tieto informácie:

- a) identifikačné údaje a kontaktné údaje prevádzkovateľa a zástupcu prevádzkovateľa, ak bol poverený,
- b) kontaktné údaje zodpovednej osoby, ak je určená,
- c) účel spracúvania osobných údajov, na ktorý sú osobné údaje určené, ako aj právny základ spracúvania osobných údajov,
- d) oprávnené záujmy prevádzkovateľa alebo tretej strany, ak sa osobné údaje spracúvajú na tomto základe,
- e) identifikáciu príjemcu alebo kategóriu príjemcu, ak existuje,
- f) informáciu o tom, že prevádzkovateľ zamýšľa preniesť osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, identifikáciu tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, informáciu o existencii alebo neexistencii rozhodnutia Európskej komisie o primeranosti, alebo odkaz na primerané záruky či vhodné záruky a prostriedky na získanie ich kópie, alebo informáciu o tom, kde boli sprístupnené, ak prevádzkovateľ zamýšľa prenos do tretích krajín,
- g) informácie o dobe uchovávanía osobných údajov; ak to nie je možné, informácie o kritériách jej určenia,
- h) informáciu o práve požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcich sa dotknutej osoby, o práve na opravu osobných údajov, o práve na vymazanie osobných údajov alebo o práve na obmedzenie spracúvania osobných údajov, o práve namietať spracúvanie osobných údajov, ako aj o práve na prenosnosť osobných údajov,
- i) informáciu o práve kedykoľvek svoj súhlas odvolať,
- j) informáciu o práve podať návrh na začatie konania na Úrade v zmysle vzoru uverejneného na webovom sídle Úradu,
- k) informáciu o tom, či je poskytovanie osobných údajov zákonnou požiadavkou alebo zmluvnou požiadavkou, alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy a o tom, či je dotknutá osoba povinná poskytnúť osobné údaje, ako aj o možných následkoch neposkytnutia osobných údajov,
- l) informáciu o existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania; v týchto prípadoch poskytne prevádzkovateľ dotknutej osobe informácie o použítom postupe, ako aj o význame a predpokladaných dôsledkoch takéhoto spracúvania osobných údajov pre dotknutú osobu.

2. Ak osobné údaje nie sú získavané od dotknutej osoby, prevádzkovateľ je povinný poskytnúť dotknutej osobe pri získavaní jej osobných údajov okrem informácií uvedených v odseku 1 aj informáciu o zdroji, z ktorého pochádzajú osobné údaje, prípadne informácie o tom, či pochádzajú z verejne prístupných zdrojov.

3. Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť informácie:

- a) najneskôr do jedného mesiaca po získaní osobných údajov, pričom zohľadní konkrétne okolnosti, za ktorých sa osobné údaje spracúvajú,
- b) najneskôr v čase prvej komunikácie s touto dotknutou osobou, ak sa osobné údaje majú použiť na komunikáciu s dotknutou osobou alebo

c) najneskôr vtedy, keď sa osobné údaje prvýkrát poskytnú, ak sa predpokladá poskytnutie osobných údajov ďalšiemu príjemcovi.

4. Prevádzkovateľ neposkytuje dotknutej osobe vyššie menované informácie, pokiaľ ich už dotknutá osoba má alebo sa poskytnutie takýchto informácií ukáže ako nemožné, alebo by si vyžadovalo neprimerané úsilie, alebo ak to prevádzkovateľovi umožňuje osobitný predpis, alebo ak osobné údaje musia ostať dôverné.

5. Osobné údaje o dotknutej osobe možno získať od inej fyzickej osoby a spracúvať v informačnom systéme len s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby; to neplatí, ak poskytnutím osobných údajov o dotknutej osobe do informačného systému iná fyzická osoba chráni svoje práva alebo právom chránené záujmy, oznamuje skutočnosti, ktoré odôvodňujú uplatnenie právnej zodpovednosti dotknutej osoby, alebo sa osobné údaje spracúvajú na základe osobitného zákona podľa § 13 ods. 1 písm. c) a e) Zákona.

6. Ak dotknutá osoba nežije, súhlas vyžadovaný podľa Zákona môže poskytnúť jej blízka osoba. Súhlas nie je platný, ak čo len jedna blízka osoba písomne vyslovila nesúhlas.

7. Aby sme zabezpečili minimalizáciu osobných údajov bude v našej spoločnosti vykonaná analýza zanalyzovať, či sú spracovávané údaje primerané, relevantné a obmedzené na rozsah, ktorý je nevyhnutný vzhľadom na účely, na ktoré sa spracúvajú.

Analyzujú sa nasledovné kategórie a konkrétne druhy osobných údajov:

➤ **IS Zákazníci**

Všetky spracovávané údaje sú nevyhnutné. Sú spracovávané na účely vystavenia daňového dokladu, kontaktu so zákazníkom a plnenia zmluvy.

➤ **IS Účtovníctvo**

Všetky spracovávané údaje sú nevyhnutné. Sú spracovávané na účely vystavenia daňového dokladu a plnenia zmluvy.

➤ **IS Marketing**

Všetky spracovávané údaje sú nevyhnutné.

➤ **IS Doprava**

Všetky spracovávané údaje sú nevyhnutné. Sú spracovávané na účely dodania tovaru zákazníkovi, kontaktu so zákazníkom a plnenia zmluvy.

➤ **IS Právne služby**

Všetky spracovávané údaje sú nevyhnutné. Sú spracovávané na účely vypracovania zmlúv, vymáhania pohľadávok, právneho poradenstva

VII. Získavanie osobných údajov kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním

1. Získavať osobné údaje, nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania, kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií, možno len vtedy, ak s tým dotknutá osoba písomne súhlasí, alebo ak to osobitný zákon výslovne umožňuje bez súhlasu dotknutej osoby. To neplatí, ak ide o získavanie osobných údajov na účely uzatvorenia pracovnoprávneho alebo obdobného vzťahu. Po uzatvorení pracovnoprávneho vzťahu je potrebné dokumenty s osobnými údajmi zlikvidovať.

2. Osobné údaje uložené v elektronických dokumentoch:

a) používame **antivírus od firmy Eset a firewall Eset** .

- b) Každý zamestnanec má individuálne prístupové heslo a má prístup len ku priečinkom, ktoré sú v jeho kompetencii.
- c) **Pripojenie na internet: UPC**

3. Osobné údaje uložené v papierovej (vytlačenej) podobe

- a) Fyzické dokumenty sú uložené v obaloch a v šanónoch, čím je zabezpečená ochrana pred poškodením.
- b) Šanóny s fyzickými dokumentami sú uložené:
 - v skrini
 - v zamknutej kancelárii

Tak je zabezpečené, že sa k týmto dokumentom dostanú len oprávnené osoby

- c) Fyzické dokumenty sa likvidujú pomocou skartovačky.

VIII. Zverejňovanie, sprístupňovanie a poskytovanie osobných údajov prevádzkovateľom

1. Prevádzkovateľ zverejňuje osobné údaje v rozsahu určenom v súhlase dotknutej osoby alebo v rozsahu určenom zákonom, alebo osobitnými predpismi, alebo medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná.
2. Prevádzkovateľ poskytuje alebo sprístupňuje osobné údaje, ktoré eviduje vo svojich informačných systémoch a ktoré nie sú zverejňované podľa odseku 1 len na základe súhlasu dotknutej osoby. Bez súhlasu dotknutej osoby poskytnie alebo sprístupní osobné údaje, len ak to ustanovuje Zákon.
3. Prevádzkovateľ je oprávnený poskytovať alebo zverejniť osobné údaje zamestnancov v rozsahu: titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca, alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresu elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa, ak je to potrebné v súvislosti s plnením pracovných povinností, služobných povinností, alebo funkčných povinností zamestnanca. Poskytovanie osobných údajov alebo zverejnenie osobných údajov nesmie narušiť vážnosť, dôstojnosť a bezpečnosť dotknutej osoby.
4. Zakazuje sa poskytovanie a sprístupňovanie osobných údajov cez elektronickú poštu, telefón a fax, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
5. Naša spoločnosť poskytne dotknutej osobe pri spracúvaní osobných údajov nasledovné informácie:
 - údaje o našej spoločnosti
 - kontaktné údaje prípadnej zodpovednej osoby;
 - účely spracúvania
 - právny základ spracúvania
 - ak sa spracúvanie zakladá na článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR, oprávnené záujmy, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana;
 - príjemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov, ak existujú;
 - v relevantnom prípade informácia o tom, že naša spoločnosť zamýšľa preniesť osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii
 - doba uchovávanía osobných údajov alebo, ak to nie je možné, kritériá na jej určenie;
 - existencia práva požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcim sa dotknutej osoby a práva na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie

spracúvania, alebo práva namietat' proti spracúvaniu, ako aj práva na prenosnosť údajov;

- ak je spracúvanie založené na článku 6 ods. 1 písm. a) alebo na článku 9 ods. 2 písm. a) GDPR, existencia práva kedykoľvek svoj súhlas odvolať bez toho, aby to malo vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase udelenom pred jeho odvolaním;
- právo podať sťažnosť dozornému orgánu;
- informácia o tom, či je poskytovanie osobných údajov zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou, alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy, či je dotknutá osoba povinná poskytnúť osobné údaje, ako aj možné následky neposkytnutia takýchto údajov;
- existencia automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania uvedeného v článku 22 ods. 1 a 4 GDPR a aspoň v týchto prípadoch zmysluplné informácie o použitom postupe, ako aj význame a predpokladaných dôsledkoch takéhoto spracúvania pre dotknutú osobu.

IX. Poskytovanie informácií dotknutej osoby o spracúvaní jej osobných údajov

1. Pri poskytovaní informácií dotknutej osobe, je oprávnená osoba, ktorá je príslušná na vybavenie žiadosti, povinná podať dotknutej osobe informácie o:

- a) účele spracúvania osobných údajov,
- b) kategórii spracúvaných osobných údajov,
- c) identifikácii príjemcu alebo o kategórii príjemcu, ktorému boli, alebo majú byť osobné údaje poskytnuté, najmä o príjemcovi v tretej krajine, alebo o medzinárodnej organizácii, ak je to možné,
- d) dobe uchovávanía osobných údajov; ak to nie je možné, informáciu o kritériách jej určenia,
- e) práve požadovať od prevádzkovateľa opravu osobných údajov týkajúcich sa dotknutej osoby, ich vymazanie alebo obmedzenie ich spracúvania, alebo o práve namietat' spracúvanie osobných údajov,
- f) práve podať návrh na začatie konania na Úrade v zmysle vzoru uverejneného na webovom sídle Úradu,
- g) zdroji osobných údajov, ak sa osobné údaje nezískali od dotknutej osoby,
- h) existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania; v týchto prípadoch poskytne prevádzkovateľ dotknutej osobe informácie najmä o použitom postupe, ako aj o význame a predpokladaných dôsledkoch takéhoto spracúvania osobných údajov pre dotknutú osobu.

2. Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť dotknutej osobe jej osobné údaje, ktoré spracúva. Za opakované poskytnutie osobných údajov, o ktoré dotknutá osoba požiada, môže prevádzkovateľ účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom. Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť osobné údaje dotknutej osobe spôsobom podľa jej požiadavky.

3. Poskytnutie osobných údajov nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva iných fyzických osôb. Prevádzkovateľ môže odoprieť právo na poskytnutie osobných údajov, pokiaľ je toto právo požadované neoprávnene a opakovane bez oprávnených dôvodov alebo by tým ohrozil práva iných fyzických osôb. 4) Zamestnanci prevádzkovateľa budú pri uplatňovaní práva dotknutej osoby na podanie informácií a poskytnutie ich osobných údajov postupovať v zmysle Smernice pre vybavovanie práv dotknutých osôb smerom k ich osobným údajom.

X. Cezhraničný prenos osobných údajov

1. Voľný pohyb osobných údajov medzi Slovenskou republikou a členskými štátmi Európskej únie a štátmi, ktoré sú zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore sa zaručuje.
2. Prenos osobných údajov do tretej krajiny, ktorá zaručuje primeranú úroveň ochrany osobných údajov možno uskutočniť, ak prevádzkovateľ dotknutej osobe predtým poskytol informácie podľa článku 7 bod 1) odsek f.
3. Prenos osobných údajov do tretej krajiny, ktorá nezaručuje primeranú úroveň ochrany osobných údajov, možno uskutočniť, ak dotknutá osoba pred jeho uskutočnením poskytla písomný súhlas s vedomím, že tretia krajina nezaručuje primeranú úroveň ochrany osobných údajov. Súhlas musí obsahovať názov krajiny, do ktorej bude uskutočnený prenos osobných údajov, ako aj upozornenie, že táto krajina nezaručuje primeranú úroveň ochrany osobných údajov.
4. Prenos osobných údajov, ktoré sa spracúvajú alebo sú určené na spracúvanie po prenose do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, sa môže uskutočniť len vtedy, ak prevádzkovateľ a sprostredkovateľ dodržiavajú podmienky vrátane podmienok následného prenosu osobných údajov z predmetnej tretej krajiny alebo od predmetnej medzinárodnej organizácie do inej tretej krajiny alebo inej medzinárodnej organizácie.
5. Úrad na ochranu osobných údajov uverejňuje na svojej webstránke zoznam tretích krajín, území a určených sektorov v danej tretej krajine a medzinárodných organizácií, v prípade ktorých Európska komisia rozhodla, že v nich je zaručená primeraná úroveň ochrany alebo už prestala byť primeraná úroveň ochrany zaručená.
6. Zoznam je dostupný na stránke <https://dataprotection.gov.sk/uouu/sk/content/prenos-do-krajin-zarucujucich-primeranu-uroven-ochrany>
7. Zoznam bude pravidelne sledovať zodpovedný pracovník.

XI. Likvidácia osobných údajov

1. Po skončení účelu spracovania osobných údajov je potrebné tieto osobné údaje zlikvidovať, pokiaľ osobitný zákon nenariaďuje inak.
2. Dokumenty prevádzkovateľa v listinnej podobe, obsahujúce osobné údaje, možno uchovávať po dobu určenú na ich uchovanie, v zmysle registratúrneho poriadku prevádzkovateľa. Po ukončení doby uchovania je potrebné tieto dokumenty zlikvidovať.
3. Osobné údaje, ktoré sú v informačných systémoch prevádzkovateľa spracúvané v elektronickej podobe automatizovane prostredníctvom počítačovej techniky (ďalej len „elektronická podoba“), vrátane osobných údajov na pamäťových médiách, ako napríklad pevné disky, USB kľúče, DVD, CD, veľkokapacitné externé pevné disky, sa uchovávajú v tejto podobe len na nevyhnutne potrebnú dobu, ktorá je určená účelom informačného systému. Po jej uplynutí sa bezpečným spôsobom likvidujú tak, aby osobné údaje nebolo možné obnoviť. Pamäťové médiá, vrátane diskov v serveroch a pracovných staniciach, ktoré boli použité na uloženie osobných údajov v elektronickej podobe, musia byť pred svojim trvalým vyradením upravené tak, aby z nich nebolo možné obnoviť osobné údaje, ktoré na nich boli zapísané. Oddelenie informatiky, archívu a registratúry v koordinácii s príslušným odborom to zabezpečí prepísaním celého pamäťového média náhodnými údajmi alebo fyzickým zničením pamäťového média.

4. Osobné údaje je potrebné zlikvidovať aj vtedy, ak si dotknutá osoba uplatní právo na výmaz osobných údajov v zmysle § 23 Zákona. Oprávnená osoba zabezpečí likvidáciu osobných údajov za podmienok a spôsobom uvedeným v Smernici pre vybavovanie práv dotknutých osôb smerom k ich osobným údajom.

5. Dotknutá osoba má tiež právo dosiahnuť u prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu vymazanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, a prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu vymazať osobné údaje, ak je splnený niektorý z týchto dôvodov:

- a) osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali; dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva, podľa článku 6 ods. 1 písm. a) alebo článku 9 ods. 2 písm. a), a ak neexistuje iný právny základ pre spracúvanie;
- b) dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu podľa článku 21 ods. 1 a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie alebo dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu podľa článku 21 ods. 2;
- c) osobné údaje sa spracúvali nezákonne;
- d) osobné údaje musia byť vymazané, aby sa splnila zákonná povinnosť podľa práva Únie alebo práva členského štátu, ktorému prevádzkovateľ podlieha;
- e) osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti podľa článku 8 ods. 1.

6. Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie, pokiaľ ide o jeden z týchto prípadov:

- a) dotknutá osoba napadne správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov;
- b) spracúvanie je protizákonné a dotknutá osoba namieta proti vymazaniu osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia;
- c) prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebuje ich dotknutá osoba na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov;
- d) dotknutá osoba namietala voči spracúvaniu podľa článku 21 ods. 1, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby.

7. Prevádzkovateľ oznámi každému príjemcovi, ktorému boli osobné údaje poskytnuté, každú opravu alebo vymazanie osobných údajov alebo obmedzenie spracúvania uskutočnené podľa článku 16, článku 17 ods. 1 a článku 18, pokiaľ sa to neukáže ako nemožné alebo si to nevyžaduje neprimerané úsilie. Prevádzkovateľ o týchto príjemcoch informuje dotknutú osobu, ak to dotknutá osoba požaduje.

8. Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, ktoré je vykonávané na základe článku 6 ods. 1 písm. e) alebo f) vrátane namietania proti profilovaniu založenému na uvedených ustanoveniach.

XII. Mlčanlivosť

1. Prevádzkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov. Oprávnená osoba je povinná zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku; tie nesmie

využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť je aj po skončení pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné, na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona; tým nie sú dotknuté ustanovenia o mlčanlivosti podľa osobitných predpisov.

2. V prípade porušenia ochrany osobných údajov naša spoločnosť bez zbytočného odkladu a podľa možnosti najneskôr do 72 hodín po tom, čo sa o tejto skutočnosti dozvedela, oznámi porušenie ochrany osobných údajov dozornému orgánu.

3. Ak oznámenie nebolo dozornému orgánu predložené do 72 hodín, pripojí sa k nemu zdôvodnenie omeškania.

4. Oznámenie o porušení ochrany osobných údajov bude obsahovať aspoň:

- a) opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane, podľa možnosti, kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch;
- b) kontaktné údaje zodpovednej osoby v našej spoločnosti, kde možno získať viac informácií o porušení ochrany osobných údajov;
- c) opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov;
- d) opis opatrení prijatých alebo navrhovaných prevádzkovateľom s cieľom napraviť porušenie ochrany osobných údajov vrátane, podľa potreby, opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov.

5. V prípade porušenia ochrany osobných údajov vrátane skutočností spojených s porušením ochrany osobných údajov bude každý jeden prípad individuálne posúdený s vyvodením jeho následkov a prijaté opatrenia na nápravu.

6. V prípade porušenia ochrany osobných údajov, ktoré pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, porušenie ochrany osobných údajov bez zbytočného odkladu oznámime dotknutej osobe.

6. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov, po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu fyzickej osoby.

XIII. Úlohy zodpovednej osoby

1. Prevádzkovateľ je povinný určiť zodpovednú osobu, ak

- a) spracúvanie osobných údajov vykonáva orgán verejnej moci alebo verejnoprávna inštitúcia okrem súdov pri výkone ich súdnej právomoci,
- b) hlavnými činnosťami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa sú spracovateľské operácie, ktoré si vzhľadom na svoju povahu, rozsah alebo účel vyžadujú pravidelné a systematické monitorovanie dotknutej osoby vo veľkom rozsahu alebo
- c) hlavnými činnosťami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa je spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov podľa článku 9 GDPR vo veľkom rozsahu alebo spracúvanie osobných údajov týkajúcich sa uznania viny za spáchanie trestného činu alebo priestupku podľa článku 10 GDPR vo veľkom rozsahu.

Nakoľko naša spoločnosť nespĺňa ani jednu z vyššie uvedených podmienok, zodpovednú osobu **neurčuje**.

2. Zodpovedná osoba najmä:

- a) poskytuje informácie a poradenstvo prevádzkovateľom a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov a informácie o ich povinnostiach podľa

- Zákona, Nariadenia, osobitných predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, týkajúcich sa ochrany osobných údajov,
- b) monitoruje súlad so Zákonom, Nariadením, osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, týkajúcimi sa ochrany osobných údajov a s pravidlami prevádzkovateľa súvisiacimi s ochranou osobných údajov vrátane rozdelenia povinností, zvyšovania povedomia a odbornej prípravy osôb, ktoré sú zapojené do spracovateľských operácií a súvisiacich auditov ochrany osobných údajov,
 - c) poskytuje na požiadanie poradenstvo, ak ide o posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov v zmysle podľa § 42 Zákona a monitorovanie jeho vykonávania,
 - d) spolupracuje s Úradom pri plnení svojich úloh, e) plní úlohy kontaktného miesta pre Úrad v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov.
2. Zodpovedná osoba pri výkone svojich úloh náležite zohľadňuje riziko spojené so spracovateľskými operáciami, pričom berie do úvahy povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov.
 3. Prevádzkovateľ je povinný určiť a poveriť zodpovednú osobu, zverejniť jej kontaktné údaje, napríklad na svojom webovom sídle, a oznámiť tieto údaje Úradu. Zodpovedná osoba sa určí na základe jej odborných kvalít, a to najmä na základe jej odborných znalostí práva a postupov v oblasti ochrany osobných údajov a na základe spôsobilosti plniť úlohy podľa odseku 1.
 4. Zodpovedná osoba môže byť zamestnancom prevádzkovateľa alebo môže plniť úlohy na základe zmluvy.
 5. Zodpovedná osoba dohliada na plnenie oznamovacej povinnosti poskytovateľa smerom k Úradu a dotknutým osobám v súlade s § 40 a 41 Zákona.
 6. Zodpovedná osoba zabezpečuje konzultáciu s Úradom a predchádzajúcu konzultáciu v zmysle § 43 Zákona, ak prevádzkovateľ neprijme opatrenia na zmiernenie vysokého rizika pre práva fyzických osôb, ktoré vyplývajú z posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov.
 7. Zodpovedná osoba posudzuje primeranosť záruk ochrany osobných údajov pri ich plánovanom prenose do tretích krajín.
 8. Zodpovedná osoba zabezpečuje pravidelnú kontrolu úrovne ochrany osobných údajov a zákonnosti ich spracovania v perióde minimálne jedenkrát ročne. O kontrole zodpovedná osoba vyhotoví záznam do bezpečnostnej dokumentácie agendy ochrany osobných údajov.
 9. Zodpovedná osoba má v správe bezpečnostnú dokumentáciu agendy ochrany osobných údajov a udržiava ju v aktuálnom a kompletnom stave.

XIV. Povinnosti oprávnenej osoby

1. Oprávnená osoba je povinná najmä:
 - a) získavať na základe svojho pracovného zaradenia len nevyhnutné osobné údaje výlučne na vopred ustanovený účel podľa tejto smernice; je neprípustné, aby oprávnená osoba získavala osobné údaje pod zámienkou iného účelu spracúvania alebo inej činnosti,
 - b) spracúvať jedine také osobné údaje, ktoré sú nevyhnutne potrebné na dosiahnutie cieľa spracovania alebo osobné údaje, ktoré boli prevádzkovateľovi poskytnuté iným prevádzkovateľom na základe osobitného predpisu,
 - c) spracúvať osobné údaje len v priestoroch na to určených; o preprave osobných údajov v písomnej forme alebo na pamäťových médiách mimo týchto priestorov môže rozhodnúť jedine príslušný vedúci referátu alebo oddelenia, prípadne odboru; v takom prípade musí byť zabezpečená ochrana, dôvernosť, dostupnosť a integrita prepravovaných osobných údajov,

d) bezodkladne opraviť alebo doplniť nesprávne, alebo neúplné osobné údaje; osobné údaje, ktoré nemožno opraviť alebo doplniť tak, aby boli správne a úplné, je povinná oprávnená osoba blokovať, kým sa rozhodne o ich likvidácii,

e) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch; povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku pracovnoprávneho vzťahu oprávnenej osoby,

f) oznámiť príslušnému vedúcemu zamestnancovi a zodpovednej osobe každý bezpečnostný incident (napríklad podozrenie na únik osobných údajov, neoprávnené zasahovanie do osobných údajov) a oznámiť každé zistenie o nedostatočnej účinnosti existujúcich bezpečnostných opatrení prijatých na ochranu osobných údajov,

g) chrániť osobné údaje v listinnej alebo elektronickej podobe pred stratou, poškodením, zneužitím, odcudzením, neoprávneným sprístupnením, poskytnutím, alebo inými neprípustnými formami spracúvania,

h) umožniť vstup do miestnosti, v ktorej oprávnená osoba spracúva osobné údaje neoprávneným osobám (napríklad upratujúci personál, servisní zamestnanci, návštevy...) až po zabezpečení ochrany osobných údajov najmä uzatvorením dokumentov v elektronickej podobe, zatvorením spisového materiálu v listinnej podobe.

2. Oprávnená osoba je povinná pri spracúvaní osobných údajov v listinnej podobe:

a) využiť všetky dostupné prostriedky na zabezpečenie osobných údajov pred prístupom neoprávnenej osoby (napríklad uchovávanie dokumentov v uzamknutých častiach nábytku, uzamykanie miestnosti počas dočasnej neprítomnosti...),

b) vrátiť odosielateľovi poštovú zásielku doručenu prevádzkovateľovi, ktorá obsahuje osobné údaje, ak sa na ich spracúvanie vyžaduje súhlas dotknutej osoby a dotknutá osoba ho prevádzkovateľovi vopred neposkytla; odosielateľ poštovej zásielky musí byť v odpovedi upozornený, že na spracúvanie osobných údajov sa vyžaduje súhlas dotknutej osoby.

3. Oprávnená osoba je povinná pri spracúvaní osobných údajov v elektronickej podobe dodržiavať Smernicu pre používanie aktív so zreteľom na ochranu osobných údajov pre zamestnancov. 6

4. Oprávnená osoba, ktorá je správcom informačného systému (má oprávnenia správcu), je povinná pri spracúvaní osobných údajov v elektronickej podobe dodržiavať Smernicu pre používanie aktív so zreteľom na ochranu osobných údajov pre správcov informačných systémov. 7

5. Oprávnená osoba je povinná pri spracúvaní osobných údajov kamerovým systémom dodržiavať Smernicu pre používanie kamerových systémov. 8

6. Oprávnená osoba je povinná pri spracúvaní osobných údajov vzdialenými zariadeniami (napríklad notebookmi a mobilnými zariadeniami...) dodržiavať Smernicu pre používanie aktív so zreteľom na ochranu osobných údajov pre zamestnancov.

7. Ak oprávnená osoba spracúva osobné údaje, určené na zverejnenie podľa osobitného predpisu alebo súhlasu dotknutej osoby, povinnosti a obmedzenia na ochranu osobných údajov uplatní oprávnená osoba primerane.

8. Oprávnená osoba je povinná dodržať ďalšie postupy upravené poučením, touto smernicou, iným vnútorným predpisom prevádzkovateľa, zákonom alebo iným všeobecne záväzným právnym predpisom.

9. Pokiaľ oprávnená osoba nebola poučená k spracúvaniu osobných údajov pred začatím jeho spracovania alebo z poučenia iných vnútorných predpisov prevádzkovateľa jej nie je zrejmé, ako má plniť vyššie pomenované úlohy, je povinná o tejto skutočnosti informovať svojho nadriadeného a spracovanie osobných údajov obmedziť len na úlohy, ktoré sú jej zrejmé.

XV. Povinnosti vedúceho zamestnanca pri ochrane osobných údajov

1. Vedúci zamestnanec, riadiaci organizačný útvar, zabezpečujúci agendy, v ktorých sa spracúvajú osobné údaje:

- a) zodpovedá za ochranu osobných údajov, v záujme čoho samostatne alebo v súčinnosti prijíma potrebné organizačné, personálne a technické opatrenia,
- b) poskytuje nevyhnutnú súčinnosť zodpovednej osobe pri výkone dohľadu nad ochranou osobných údajov a v spolupráci so zodpovednou osobou zabezpečuje, aby informačné systémy v jeho riadiacej pôsobnosti boli pod dohľadom,
- c) konzultuje so zodpovednou osobou potrebu vykonania posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov ešte pred začatím samotného spracúvania osobných údajov, ktoré môže viesť k vysokému riziku pre práva fyzických osôb,
- d) konzultuje so zodpovednou osobou potrebu vykonania záznamu o spracovateľských činnostiach ešte pred začatím samotného spracúvania osobných údajov,
- e) konzultuje so zodpovednou osobou zriadenie spolupráce so sprostredkovateľom či sprostredkovateľom sprostredkovateľa, posúdenie schopnosti sprostredkovateľa zabezpečiť primeranú ochranu osobných údajov a zmluvné náležitosti sprostredkovateľskej zmluvy,
- f) konzultuje so zodpovednou osobou zamýšľaný prenos osobných údajov do tretích krajín,
- g) konzultuje so zodpovednou osobou prijatie rozhodnutí založených výlučne na automatizovanom spracúvaní osobných údajov vrátane profilovania,
- h) bez odkladu informuje zodpovednú osobu a vedenie prevádzkovateľa o každom porušení ochrany osobných údajov s pravdepodobnosťou vzniku rizika pre práva dotknutých osôb so zreteľom na povinnosť prevádzkovateľa, ktorá mu plynie z § 40 Zákona; oznamovacia povinnosť prevádzkovateľa, kde prevádzkovateľ je povinný nahlásiť Úradu porušenie ochrany osobných údajov do 72 hodín po tom, ako sa o ňom dozvedel,
- i) navrhuje okruh oprávnených osôb zo zamestnancov v jeho riadiacej pôsobnosti,
- j) dohliada na to, aby oprávnená osoba spracúvala len také osobné údaje, ktoré nevyhnutne potrebuje na plnenie uložených úloh,
- k) rozhoduje o poskytnutí alebo sprístupnení osobných údajov a o poskytnutí informácií dotknutej osobe podľa článku 9 a 10; ak je to potrebné, vyžiada si pred prijatím rozhodnutia stanovisko zodpovednej osoby,
- l) plní ďalšie úlohy v poučení, ustanovené v tejto smernici, inom vnútornom predpise prevádzkovateľa, zákone alebo inom všeobecne záväznom právnom predpise.

2. Vedúci zamestnanec je povinný pri riešení bezpečnostných incidentov, narušení ochrany osobných údajov, dodržiavať Smernicu pre riešenie bezpečnostných incidentov v oblasti ochrany osobných údajov. 10

3. V prípade zmien (napr. organizačná zmena, zmena hlavných činností organizačných útvarov...), v dôsledku ktorých dôjde u prevádzkovateľa k vzniku novej alebo rozšíreniu existujúcej agendy, je príslušný vedúci zamestnanec povinný bezodkladne preskúmať či sa v rámci novej alebo rozšírenej agendy budú spracúvať osobné údaje. Ak sa budú spracúvať osobné údaje, je povinný bezodkladne a v spolupráci so zodpovednou osobou:

- a) určiť účel a právny základ spracúvania osobných údajov, zoznam alebo rozsah osobných údajov vyžadovaných na účel vedenia príslušnej agendy,
- b) aktualizovať existujúci informačný systém, ak je to potrebné,

c) navrhnúť oprávnené osoby, ktoré budú spracúvať osobné údaje.

Súvisiace legislatívne predpisy

- Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
- Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)
- Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 566/1992 Zb. o Národnej banke Slovenska v znení neskorších predpisov,
- Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 46/1993 Z. z. o Slovenskej informačnej službe
- Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme
- Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 400/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov

Výstup

Splnené požiadavky legislatívnych predpisov a zabezpečenie ochrany osobných údajov zamestnancov spoločnosti FLEXIMED SLOVAKIA, s.r.o a ich spolupracujúcich osôb.

Súhlas dotknutej osoby

/v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)/

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Prevádzkovateľ: **FLEXIMED SLOVAKIA, s.r.o.**

IČO: **36 847 461**

Poverená osoba prevádzkovateľa:

Dolu podpísaný/-á uviesť titul, meno a priezvisko, trvalým bydliskom uviesť trvalé bydlisko, nar. uviesť dátum narodenia ,dávam spoločnosti FLEXIMED SLOVAKIA, s.r.o. súhlas na spracúvanie jeho osobných údajov za účelom:

Posúdenia event. prijatia do zamestnania v súvislosti so Žiadosťou o prijatie do zamestnania

Archivovanie mojej Žiadosti o prijatie do zamestnania

Súhlas na spracúvanie osobných údajov pre všetky účely vymenované vyššie udeľujem na obdobie 1 roka. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Spracúvanie osobných údajov sa riadi nariadením EPaR EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Bol som poučený o mojich právach pri spracovaní osobných údajov, ktoré v kapitole III Práva dotknutej osoby upravuje povinnosti prevádzkovateľa pri uplatňovaní práv dotknutých osôb uvedené v článkoch 12 až 22.

V uviesť názov mesta/obce dňa uviesť dátum

.....

Súhlas so zdieľaním osobných údajov mojej osoby

v súlade s nariadením EPaR EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Súhlasím so zdieľaním osobných údajov, a to konkrétne s údajmi (**vymenuj....**) a s ich zdieľaním s**kam posielate údaje.....** (IČO). Súhlas sa udeľuje na obdobie 1 roka, alebo kým súhlas neodvolám. Po uplynutí tejto doby, alebo po odvolaní súhlasu, sa prevádzkovateľ FLEXIMED SLOVAKIA, s.r.o zaväzuje, že informácie o osobných údajoch zlikviduje, o čom vykoná patričný záznam a zabezpečí vymazanie osobných údajov aj u

.....
Podpis a pečiatka prevádzkovateľa
FLEXIMED SLOVAKIA, s.r.o

.....
Podpis dotknutej osoby

V, dňa

Súhlas s uverejnením fotografie mojej osoby na webe

v súlade s nariadením EPaR EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Meno a priezvisko: **KLIENT**

Dátum narodenia:

Súhlasím s uverejnením fotografie mojej osoby na webovej stránke za účelom marketingu. Súhlas sa udeľuje na obdobie 10 rokov, alebo kým súhlas neodvolám. Po uplynutí tejto doby sa prevádzkovateľ FLEXIMED SLOVAKIA, s.r.o., zaväzuje, že fotografiu mojej osoby stiahne z webovej stránky, o čom vykoná patričný záznam.

.....
Podpis a pečiatka prevádzkovateľa
FLEXIMED SLOVAKIA, s.r.o.

.....
Podpis dotknutej osoby

V, dňa

ZMLUVA O SPRACOVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

uzatvorená podľa ustanovení článku 28 nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679, z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, (ďalej len GDPR)

(ďalej len „zmluva“)

Medzi:

Prevádzkovateľom:

Obchodné meno: FLEXIMED SLOVAKIA, s.r.o
Sídlo: Dubákova 1, 841 04 Bratislava
IČO: 36 847 461
Zastúpená:
(ďalej len ako „Prevádzkovateľ“)
a

Sprostredkovateľom:

Obchodné meno: **Spoločnosť, ktorá je pre Vás sprostredkovateľ**
Sídlo:
IČO:
Zastúpená:

(ďalej len ako „Sprostredkovateľ“)

Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ ďalej spolu len ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivě ako „Zmluvná strana“)

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ uzavreli dňa Rámcovú zmluvu vo veci - «Spros_1__oblasť» (ďalej len ako „Rámcová zmluva“).
2. Článok 28 GDPR stanovil povinnosť Prevádzkovateľa uzatvoriť so Sprostredkovateľom zmluvu o spracovaní osobných údajov pred začatím spracovania osobných údajov najneskôr v deň začatia spracovania osobných údajov.
3. Uzavretím tejto zmluvy sa ruší pôvodná zmluva o spracovaní osobných údajov, ktorú zmluvné strany uzavreli podľa zákona č. 122/2013.

Článok II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa pri spracovaní osobných údajov Prevádzkovateľa Sprostredkovateľom.

Článok III

Predmet, povaha a účel spracovania

1. Osobné údaje sa môžu získavať len na konkrétne určený, výslovne uvedený a oprávnený účel a nesmú sa ďalej spracovávať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmto účelom
2. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje prevádzkovateľa za účelom:

Článok IV

Doba spracovania

1. Sprostredkovateľ sa pri spracovaní osobných údajov riadi zásadou minimalizácie uchovávania, podľa článku 5 ods.1 písm. c) GDPR, a teda osobné údaje musia byť uchovávané vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutej osoby najneskôr dovtedy, kým je to potrebné na účel, na ktorý sa osobné údaje spracúvajú;

Článok V

Kategórie dotknutých osôb a rozsah osobných údajov

1. Sprostredkovateľ spracúva pre prevádzkovateľa osobné údaje nasledovných kategórií dotknutých osôb a tieto obsahujú nasledovný rozsah osobných údajov -

Článok VI

Práva a povinnosti prevádzkovateľa

1. Prevádzkovateľ môže spracovaním osobných údajov poveriť len sprostredkovateľa, ktorý poskytuje dostatočné záruky na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracovanie osobných údajov spĺňalo požiadavky tohto zákona a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.

Článok VII

Práva a povinnosti sprostredkovateľa

1. Spracúva osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov prevádzkovateľa, a to aj pokiaľ ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, s výnimkou prípadov, keď si to vyžaduje právo Únie alebo právo členského štátu, ktorému sprostredkovateľ podlieha; v takom prípade sprostredkovateľ oznámi prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred spracúvaním, pokiaľ dané právo takéto oznámenie nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu;

2. Zabezpečí, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovávajú dôvernosť informácií, alebo aby boli viazané vhodnou povinnosťou zachovávať dôvernosť informácií vyplývajúcou zo štatútu;

Vykoná všetky požadované opatrenia podľa článku 32 GDPR;

Dodržiava podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa uvedené v odsekoch 2 a 4, článku 28 GDPR;

3. Po zohľadnení povahy spracúvania v čo najväčšej miere pomáha prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinností reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby ustanovených v kapitole III;

4. Pomáha prevádzkovateľovi zabezpečiť plnenie povinností podľa článkov 32 až 36 GDPR s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné sprostredkovateľovi;

5. Po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania na základe rozhodnutia prevádzkovateľa všetky osobné údaje vymaže alebo vráti prevádzkovateľovi a vymaže existujúce kópie, ak právo Únie alebo právo členského štátu nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov;

6. Poskytne prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v tomto článku a umožní audity, ako aj kontroly vykonávané prevádzkovateľom alebo iným audítorm, ktorého poveril prevádzkovateľ, a prispieva k nim.

7. Ak sprostredkovateľ zapojí do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene prevádzkovateľa ďalšieho sprostredkovateľa, tomuto ďalšiemu sprostredkovateľovi sa prostredníctvom zmluvy alebo iného právneho aktu podľa práva Únie alebo práva členského štátu uložia rovnaké povinnosti ochrany údajov, ako sa stanovujú v zmluve alebo inom právnom akte uzatvorenom medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom podľa odseku 3 článku 28 GDPR, a to predovšetkým poskytnutie dostatočných záruk na vykonanie primeraných

technických a organizačných opatrení takým spôsobom, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky tohto nariadenia. Ak tento ďalší sprostredkovateľ nesplní svoje povinnosti ochrany údajov, pôvodný sprostredkovateľ zostáva voči prevádzkovateľovi plne zodpovedný za plnenie povinností tohto ďalšieho sprostredkovateľa.

Článok VIII

Výpoveď zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluvné strany sa dohodli na výpovednej dobe dva mesiace. Výpovedná doba začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede jednou zo zmluvných strán.
2. Ku dňu výpovede zaniká záväzok a právo sprostredkovateľa spracovávať osobné údaje prevádzkovateľa.
3. Povinnosť mlčanlivosti trvá pre obe zmluvné strany aj po ukončení tejto zmluvy.

Článok IX

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana dostane po jednom vyhotovení.
2. Pokiaľ nie je v zmluve uvedené inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán nariadením GDPR a Obchodným zákonníkom.
3. Všetky prípadné zmeny zmluvy sa uskutočnia len v písomnej forme dodatkom po vzájomnej dohode zmluvných strán.

V, dňa.....

V, dňa.....

.....
Prevádzkovateľ

.....
Sprostredkovateľ

